



Paydaş Katılım Planı

ASYAPORT
Barbaros
Türkiye

Asyaport Liman İşletmeleri Ticaret Limited Şirketi
için

ENVIRON UK
tarafından hazırlanmıştır.

Tarih:
Haziran 2013

Proje Numarası veya Sayısı:
UK14-18383

Sözleşme / Teklif No:	UK14-18383
Sayı:	3
Proje Yöneticisi / Yazar (imza):	M. Smith / M. İşlek 
Proje Direktörü (imza):	Niall Smiddy 
Tarih:	Haziran 2013

Bu rapor ENVIRON tarafından mümkün olan tüm beceri, itina ve çaba gösterilerek ve ENVIRON ile İşveren arasında kabul edilmiş olan Hizmetler ve Anlaşma Koşulları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu raporun gizlilik hakları İşveren'de saklıdır. ENVIRON, ENVIRON ile önceden resmi bir anlaşmaya varılmadan bu raporun tamamının ya da bir kısmının üçüncü kişilerle paylaşılmasından sorumlu değildir. Herhangi bir tarafın rapora itimadı kendi sorumluluğundadır.

ENVIRON üzerinde anlaşmaya varılmış olan Hizmetler dışında herhangi bir konuda İşveren'e veya diğer ilgililere karşı sorumlu değildir.

Versiyon Kontrol Kaydı				
Durum	Durumun Tanımı	Tarih	İnceleyen (Paraf)	Yazar (Paraf)
01	Müşteriye sunulan ilk taslak	08.02.2013	MS	Mİ
02	Final	25.03.2013	MS	MS / Mİ
03	Final (gözden geçirilmiş)	03.06.2013	MS	MS / Mİ

İçindekiler

1	Giriş	Error! Bookmark not defined.
1.1	Giriş ve Arkaplan	Error! Bookmark not defined.
1.2	Paydaş Katılım Planı'nın Amacı	Error! Bookmark not defined.
2	Paydaş Katılımı	3
2.1	Giriş	3
2.2	Paydaş Katılımı - Ulusal Gereklilikler	3
2.3	Uluslararası Sözleşmeler ve İlkeler	3
2.4	Paydaş Katılımı - EBRD ve IFC Politikaları	3
3	Günümüze Kadar Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri	5
3.1	ÇED Sürecinde Halkın Bilgilendirilmesi ve İstişare Faaliyetleri	5
3.2	İç İletişim	5
3.3	Şirket Dışı Katılım	5
4	Gelecekteki İstişare Faaliyetleri	6
4.1	Katılım Yöntemi	6
4.2	Paydaş Bildirimi	6
4.3	Dökümanların Açıklanması	7
5	Proje Paydaşları	9
5.1	Paydaş Matrisi	9
6	Zaman Çizelgesi	Error! Bookmark not defined.
7	Olanaklar ve Sorumluluklar	Error! Bookmark not defined.
8	Kamu Şikâyet Mekanizması	Error! Bookmark not defined.
8.1	Giriş	Error! Bookmark not defined.
8.2	Şikâyet Prosedürü	Error! Bookmark not defined.
9	İzleme ve Raporlama	Error! Bookmark not defined.
10	Kamu için İletişim Detayları	Error! Bookmark not defined.

Ek- A: ÇED Halkın Katılımı Toplantısı Katılımcı Listesi

Ek- B: Paydaş Listesi

Ek-C: Kilit Katılım Faaliyetleri

Ek-D: Şikâyet Formu

1 Giriş

1.1 Giriş ve Arkaplan

Paydaş Katılım Planı (PKP), ENVIRON UK (ENVIRON) tarafından, Asyaport Liman İşletmeleri Ticaret Limited Şirketi (bundan sonra Asyaport olarak anılacaktır) adına, şirketin Barbaros Türkiye’de bulunan konteynır limanı inşaatını ve faaliyet aşamasını desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

İnşaatına 2010 yılında başlanılan limanın yükleme iskelesinin 2013 yılının dördüncü çeyreğinde tamamlanması, bütün inşaat faaliyetlerinin ise 2014 yılı ortasında bitirilmesi planlanmaktadır. ASYAPORT’un inşa edeceği terminal vasıtasıyla Karadeniz ve Doğu Akdeniz bölgesine yük taşımacılığı yapılacak ve terminalin yıllık yük kapasitesi 1.900.500 TEU olacaktır. Bunun 1.330.350 TEU’su (%70’lik kısım) yük aktarmayı kapsayacaktır. Terminal, faaliyet aşamasının başlangıcında 1.000.000 TEU yük kapasitesine sahip olacaktır.

Bu PKP, Asyaport için hazırlanmış olup, gerekli yöntem ve mekanizmaları uygulamak tamamiyle firmanın sorumluluğundadır.

1.2 Paydaş Katılım Planı’nın Amacı

Bu PKP, Asyaport’un aşağıdaki hususları yerine getirmesi amacıyla tasarlanmıştır:

- Proje ile ilgili olan bütün paydaşları (Proje’den doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ya da etkilendiğini düşünen, aynı zamanda Proje’yi etkileyebilecek kişiler, gruplar veya tüzel kişileri) belirlemek; ve
- Proje ömrü boyunca paydaşlarla gerekli katılım faaliyetlerini yürütmek.

Aynı zamanda PKP Asyaport’un bugüne kadar gerçekleştirdiği istişare faaliyetlerini ve gelecekte paydaşlarla gerçekleştireceği katılım faaliyetlerinin ana hatlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanmış olan PKP, Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası’nın (EBRD) Performans Gereklilikleri (PG) 1 (Çevresel ve Sosyal Değerlendirme ve Yönetimi) ve (PG) 10 (Bilgilendirme ve Paydaş Katılımı) gerekliliklerini karşılamak amacıyla hazırlanmıştır. Bununla beraber, mevcut PKP Uluslararası Finans Kurumu’nun (IFC) Performans Standardı’nı (PS) 1 (Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi) ve aynı zamanda ulusal mevzuatları karşılamak amacıyla hazırlanmıştır. Bunlara ek olarak aşağıda belirtilen hususların da karşılanması hedeflenmektedir:

- Sanayi’ye yönelik iyi uygulamalar (GIIP) gerekliliklerine uygun olarak halkın katılımı ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Proje paydaşları belirlenecek ve paydaşlarla iletişime geçilmesi;
- İstişare ve bilgilendirme faaliyetleri için stratejiler geliştirilmesi;
- PKP’nin uygulanması ve geliştirilmesi için gerekli olan kaynak ve yapılandırmaların Asyaport tarafından oluşturulması;
- Paydaşlar için şikâyet mekanizmasının oluşturulması; ve
- İstişare ve bilgilendirme faaliyetlerinin raporlanması.

Mevcut doküman Asyaport için hazırlanmış olup, yaşayan bir doküman olarak PKP, Proje'nin bütün süreçlerini yansıtacak şekilde firmanın gözetiminde düzenli aralıklarla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Proje ömrü boyunca gerçekleştirilecek olan anlamlı ve güncel bir istişare faaliyeti, aynı zamanda EBRD ve IFC politikalarının bir gereğidir (bkz. Bölüm 2.4).

2 Paydaş Katılımı

2.1 Giriş

PKP kapsamında Proje uygulamalarını desteklemek amacıyla belirlenmiş olan katılım faaliyetleri, aynı zamanda aşağıda sıralanan antlaşma ve mevzuatlara uygun olacaktır:

- Türk ulusal yönetmelikleri;
- Uluslararası Finans Kurumları'nın belirlediği ilkeler. Özellikle Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Politikaları (2008) ve Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC) Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik ile ilgili olan Performans Standartları; ve
- Halkın Katılımı için Uluslararası Sözleşmeler, özellikle UNECE Aarhus Sözleşmesi (EBRD bu sözleşmenin yaklaşımını desteklemektedir).

Türk yönetmelikleri ve EBRD'nin ve IFC'nin özel politika gerekleri ile ilgili daha detaylı bilgiler, raporun ilerleyen bölümlerinde verilmektedir.

2.2 Paydaş Katılımı – Ulusal Gereklilikleri

17 Temmuz 2008 tarihli ve 26939 numaralı Ulusal Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği paydaş katılımını ve bilgilendirilmesini zorunlu kılmaktadır. Yönetmeliğin 9. Maddesi'nin 1. bendine göre Proje Sahibi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın da görüşü alınarak belirlenen bir tarihte ve proje alanına yakın bir noktada Halkın Katılımı Toplantısı organize etmek zorundadır. Halkın Katılımı Toplantısı'nın amacı, Proje'den etkilenmesi olası kişilere planlanan Proje hakkında bilgi vermek ve onların görüş ve önerilerini kayıt altına almaktır.

ÇED Yönetmeliği'nin aynı maddesinin 2. bendinde ise Proje Sahibi'nin Çevresel Etki Değerlendirme süreci öncesinde soru kâğıdı uygulamasının ve seminer/çalıştay gibi faaliyetler organize edilebileceğini ve bu faaliyetlerin de yasal bir zorunluluk olan Halkın Katılımı Toplantıları'na katılımın artmasını destekleyici ek faaliyetler olarak değerlendirilebileceği belirtilmektedir.

2.3 Uluslararası Sözleşmeler ve İlkeler

İki ayrı uluslararası antlaşma, kamuya açık toplantı düzenlemenin gerekliliğini vurgulamaktadır:

- UNECE Halkın Bilgiye Erişimi Sözleşmesi, Çevresel Konularda Adalet Erişim ve Karar Alma Sürecinde Halkın Katılımı¹ - Aarhus Sözleşmesi (1998); ve
- Sınır Aşan Çevresel Etki Değerlendirmesi Sözleşmesi – ESPOO Sözleşmesi (1991)².

Her iki sözleşme de, halkın bilgilendirilmesi ve katılımı hususunda ilgili ulusal kurumları bağlayıcı sözleşmelerdir. Türkiye devleti her iki anlaşmaya da taraf ya da imzacı değildir.

2.4 Paydaş Katılımı – EBRD ve IFC Politikaları

Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, projenin niteliğini geliştirmede etkili olan, çevresel etkilerin dikkate alınmasını ve paydaş katılımını kurumsal sosyal sorumluluk açısından önemli gören UNECE Aarhus Sözleşmesini desteklemektedir.

¹ <http://www.un-documents.net/aarhus.htm>

² http://untreaty.un.org/English/UNEP/impact_english.pdf

Bunlara ek olarak Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası, insanların sağlıklı bir çevreye ulaşım hakkının engellenmemesi adına Aarhus Sözleşmesi'nin garanti altına aldığı halkın bilgiye ulaşım, karar alma sürecine katılım ve çevresel konularda adalet erişim hakkını destekleyeceği projelerden talep etmektedir.

Bu bağlamda, Asyaport Avrupa Kalkınma ve İmar Bankası ve Uluslararası Finans Kurumu'nun bilgilendirme ve paydaş katılımını gerekli kılan İmar ve Kalkınma Bankası PG1 ve PG10 ve Uluslararası Finans Kurumu'nun PS1 gerekliliklerini karşılayacaktır. Bu gereklilikler aşağıda sıralanmaktadır:

PG1:

- PG10'a uygun olarak paydaşların belirlenmesi ve paydaş katılımının gerçekleştirilmesi;
- İlgili kurum yetkilileri, yerel topluluklar ve diğer paydaşların görüş ve önerilerinin izlenmesini de içeren faal bir performans izleme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması; ve
- Proje uygulama aşamasında Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası'na (EBRD) paydaş katılım sürecine ait düzenli raporların iletilmesi.

PG10

- Projeden etkilenen ya da etkelenmesi olası insanların, grupların ya da diğer ilgili tarafların belirlenmesi;
- Anlamlı bir istişare ve bilgilendirme süreci ile beraber projeden etkilenmesi olası paydaşlarla çevresel ve sosyal hususlar konusunda etkileşimin sağlanması; ve
- Proje uygulama sürecinde, paydaşlarla anlamlı ve yapıcı bir ilişkinin devamlılığının sağlanması.

PS1

- Proje ile alakadar olabilecek paydaşların kimler olduğunun belirlenmesi;
- Etkilenen toplulukların proje ile ilgili bilgilere erişiminin sağlanması;
- Dış iletişim için gerekli prosedürlerin oluşturulması ve uygulanması, aynı zamanda şikâyet mekanizmasının kurulması; ve
- Yılda bir defadan az olmamak üzere etkilenen toplulukları eylem planı hakkında periyodik bu raporların sunulması.

Asyaport tarafından proje alanı civarında yaşayan hassas grupların belirlenmesine önem gösterilecek ve bu grupların refah ve geçim kaynaklarının projeden olumsuz anlamda etkilenip etkilenmediği sürekli olarak takip edilecektir.

3 Günümüze Kadar Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri

3.1 ÇED Sürecinde Halkın Katılımı ve İstişare Faaliyetleri

Asyaport, Türk ÇED Yönetmeliği gereklerinden bir olan Halkın Katılı Toplantısı dışında, devam eden inşaat faaliyetleri ya da gelecekte planlanan faaliyetler hususunda herhangi bir paydaş katılım faaliyeti yürütmemiştir.

ÇED süreci kapsamında 17 Ağustos 2006 tarihinde proje alanı civarında yaşayan halkla birlikte kamu kurumları yetkililerin de katıldığı bir Halkın Katılımı Toplantısı düzenlenmiştir. Aynı zamanda toplantıda proje alanı civarında bulunan yerel gruplar da (STK'lar, yerel işletmeciler, çiftçiler vb. gibi) hazır bulunmuştur.

Tutanağın erişilemediği toplantıya ait katılımcı listesi **Ek-A**'da sunulmaktadır.

3.2 İç İletişim

Çalışan şikâyetlerinin yönetilebilmesi adına, işlevsel ancak dokümanlaştırılmamış bir mekanizma, Asyaport tarafından oluşturulmuştur. Şirket içi mekanizma Hüseyin Sabancı tarafından yürütülmektedir. Çalışanlar görüş ve şikâyetlerini yazılı veya sözlü olarak ilgili yetkiliye iletebilmekte ve başvuru sahibine gerekli cevap ya da eylem hızlı bir şekilde aktarılmaktadır.

Asyaport faaliyetlerine ilişkin bilgiler çalışanlara aşağıda belirtilen şekillerde sağlanmaktadır:

- Çalışanlarla gerçekleştirilen düzenli toplantılar;
- Raporlar ve broşürler; ve
- Telefon (acil durumlarda)

3.3 Şirket Dışı Katılım

Asyaport'un bugüne kadar paydaş temsilcileri ile gerçekleştirdiği şirket dışı iletişimin büyük bir bölümü, resmi olmayan yollarla ve yerel kültürel kalıplara uygun olarak yürütülmüştür. BU durum, yerel gruplara ve paydaşlara, şikâyet ve görüşlerini doğrudan Proje Sahibi olan Ahmet Soyuer'e iletebilmelerine olanak tanımıştır.

Proje alanı civarındaki köy muhtarlarıyla gerçekleştirilen etkileşim daha çok istişare ya da bilgilendirme amacıyla değil, işe alım hususunda olmuştur.

4 Gelecekteki İstişare Faaliyetleri

4.1 Katılım Yöntemi

Proje ömrü boyunca Asyaport, proje özelindeki paydaşlarla aktif bir şekilde iletişim içinde olacaktır.

Asyaport projenin inşaat aşamasında Proje'nin çevresel ve sosyal performansının değerlendirildiği mevcut Paydaş Katılım Planı'nı (PKP) ve Proje'nin Teknik Olmayan Özeti'ni halka sunacaktır. Bunlara ek olarak, bilgilendirmeye dayalı bir katılımın gerçekleşebilmesi adına Asyaport aşağıdaki faaliyetleri de gerçekleştirecektir:

- Paydaşlar ve etkilenecek gruplar gelecekte gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında bilgilendirilecektir (ör: yanaşma iskelesi için yapılacak olan dip taraması);
- İnşaat gelişmelerinden etkilenecek olan gruplar haberdar edilecektir;
- İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi adına alınan önlemlerin etkinliği hususunda yerel gruplardan geri bildirim alınacaktır;
- Etkin bir Şikâyet Prosedürü oluşturulacaktır (bkz. Bölüm 8 ve Ek-C'deki Şikâyet Formu); ve
- Asyaport içerisinde, paydaşlarla ve yerel gruplarla iletişime geçerek katılım faaliyetlerini yürütecek bir kişi belirlenecektir.

4.2 Paydaş Bildirimi

Proje'nin bütün aşamalarındaki gelişmeler, Asyaport'a ait internet adresinden (www.asyaport.com) etkilenen gruplar ve paydaşların erişimine açık olacaktır. İnternet adresinden ulaşılabilecek bilgiler içerisinde, gerçekleştirilecek olan faaliyetin grafiksel ya da yazılı bir şekilde aktarıldığı, faaliyet başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtildiği bilgiler bulunabilir.

Yazılı materyaller ve raporlar halkın görüşlerine açık olacak ve aynı zamanda bu bilgiler STK'lar ve yerel gruplar ile paylaşılacaktır (bkz. Ek B).

Bunlara ek olarak aşağıda belirtilen araç ve materyaller de halkı bilgilendirmek amacıyla kullanılacaktır:

- Bölgede ve ilde bulunan yerel gazeteler [Trakya Gazetesi, Olay Aktif, Trakya Haber], yerel radyo istasyonlar [Radyo 59, Armoni FM] ve yerel haber kanalları kullanılacaktır [ör: Kanal 59];
- Bilgilendirici broşürler dağıtılacaktır (Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'deki hanelere ve etkilenen gruplara, aynı zamanda muhtarlıklara dağıtılacaktır). Başka etnik grupların yoğun şekilde yaşadığı yerlerde, bu broşürler ilgili dilde basılacaktır (ör: Kürtçe);
- Proje ile ilgili yeni gelişmelerden halkı bilgilendirmek amacıyla istişare ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir (Barbaros, Kumbağ ve/veya Tekirdağ Belediyeleri'nde);
- Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'e bağlı muhtarlıklarda, belediye binalarında, Toplum Sağlığı Merkezleri'nde, yerel kütüphanelerde ve jandarma karakollarında bu duyurular asılı olacaktır. Aynı zamanda duyurular yerleşim birimlerinde bulunan dernek ve kahvehanelerde de asılı olacaktır; ve
- Proje alanı civarında bulunan panolarda da ilan ve duyurular asılı olacaktır.

Gelecekte düzenlenecek olan paydaş katılım toplantıları için Asyaport 28 gün öncesinden gerekli bilgilendirmeleri ve ilanları paydaşlara iletacaktır (ör: yerel ve bölgesel basılı yayın organları kullanılabilir). Gerektiği durumlarda yerel halkın ve özellikle hassas grupların (ör: kadınlar, yaşlılar, fiziksel veya zihinsel engeli bulunan kişiler, azınlıklar, göçmenler ve aileleri) buldukları birimlerden toplantı alanına ulaşmaları Asyaport tarafından sağlanacaktır. Şu ana kadar geniş hassas grupların varlığına rastlanamasa da Asyaport gelecekte de hassas grupları belirlemek için faaliyetler yürütecektir. Gerektiği durumlarda fiziksel ve zihinsel engeli bulunan kişiler için ayrı şekilde odak grup görüşmeleri düzenlenebilecektir.

Asyaport, faaliyet aşamasında paydaşların kolaylıkla ulaşabileceği şekilde yukarıda belirtilen araçları kullanarak, Proje'nin sosyal ve çevresel performansı hakkında bilgilendirmeler yapacaktır. Şikâyet Prosedürü Bölüm 8'de tarif edildiği şekilde Proje ömrü boyunca yürürlükte kalacaktır.

Yeni iş imkânları hakkında Asyaport, yerel medya, işçi kurumları, işletmeler gibi araçları kullanarak gerekli duyuruları yapacaktır. Aynı zamanda bu ilanlar Asyaport'un internet sitesinde de (www.asyaport.com) güncel şekilde yayınlanacaktır.

Yukarıda belirtilen iletişim faaliyetlerinin zamanlaması bilgilendirilecek paydaşların ve istişare edilecek olan hususların durumuna uygun olacaktır. Paydaş katılım toplantıları 28 gün öncesinde paydaşlara ihbar edilirken, karşılıklı istişare ve iletişim faaliyetlerinde böyle bir sınırlandırma bulundurulmayacaktır. Bu gibi toplantılar, her iki taraf için uygun olan zaman dilimi için karar alınarak gerçekleştirilecektir.

4.3 Dokümanların Açıklanması

Yukarıda da belirtildiği üzere, mevcut PKP, Teknik Olmayan Özet ve yıllık yayınlanacak olan Proje Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP) halkın erişimine açık olacaktır. Raporların Türkçe kopyalarına Asyaport'a ait internet sitesinden (www.asyaport.com) ulaşılabilir. Bu sayede, bütün paydaşlar internete erişim sayesinde Proje hususundaki gelişmelerden haberdar olabilecek ve aynı zamanda görüş ve önerilerini Asyaport'a iletebilecektir.

Proje sahibi olarak Asyaport, paydaşların talep ya da şikâyetlerini zamanlı ve etkin bir şekilde yanıtlamakla sorumludur. İlerleyen bölümlerde de aktarıldığı üzere, Projenin çevresel ve sosyal performansı hususunda paydaşların şikâyet ve görüşlerini iletebilmeleri için uygun bir mekanizma inşa edecektir. Kurulacak olan şikâyet mekanizması projenin potansiyel risk ve etkilerini yansıtacak şekilde sınıflandırılacaktır.

Teknik Olmayan Özet, PKP ve yıllık yayınlanacak olan Proje'nin Çevresel ve Sosyal Eylem Planı'nın basılı kopyaları aşağıda belirtilen yerlerde halkın görüşlerine sunulacaktır:

- Yerel belediye binalarında (ör: Barbaros, Kumbağ ve Tekirdağ);
- Asyaport merkez ofisinde – Bahar sok. No: 2/6 Balmumcu Beşiktaş, 34349 İstanbul, Türkiye; ve
- Asyaport terminalinde – Barbaros, Tekirdağ, Türkiye.

İlgili raporlar (Teknik Olmayan Özet, PKP vb. gibi) sürekli olarak kamuya açık olacağı gibi, PKP sürekli olarak güncellenerek, proje ömrü boyunca Asyaport'a ait internet sitesinden Türkçe olarak erişime açık olacaktır.

Halkın erişimine açılan dokümanlar projenin inşaat ve faaliyet aşamalarında erişime açık tutulacak, önemli bir bilgi açıklandığında, Bölüm 4.2'de belirtilen yöntemler vasıtasıyla halk,

güncel bilgiler hakkında malumat sahibi olacaklardır. Bunlara ek olarak kişiler, Asyaport'a doğrudan başvuru yaparak da bilgi edinebilecektir.

5 Proje Paydaşları

Etkili bir PKP oluşturabilmek için aşağıda belirtilen kişi / grupların belirlenmesi önemlidir:

- Proje'den doğrudan ya da dolaylı bir şekilde etkilenen kişiler;
- Proje ile ilgisi olan kişiler; ve
- Proje'nin gelişimini ya da faaliyet kapsamını etkilemesi olası kişi / gruplar.

Ayrıca paydaşların belirlenmesi sürecinde, Proje'den belirli aşamalarda etkilenebilecek olan hassas ya da dezavantajlı kişi veya grupların doğru bir şekilde belirlenmesi oldukça önemli bir süreçtir.

Değişik kategorilerde bulunan ve Proje'den etkilenmesi ya da Proje'yi etkilemesi olası paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

- Yerel Devlet Kurum ve Kuruluşlar (ör: Barbaros Belediyesi, Kumbağ Belediyesi, Tekirdağ Belediyesi, Tekirdağ Valiliği);
- Ulusal Devlet Kurum ve Kuruluşları (ör: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı);
- Sivil Toplum Kuruluşları (ör: Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası, Barbaros Tarım Kredi Kooperatifi, Tekirdağ Deniz Ticaret Odası Temsilciliği);
- Yerel topluluklar / Gruplar (ör: Barbaros, Kumbağ ve Naipköy);
- Yerel İşletmeler (ör: Barbaros Balıkçılık Kooperatifi, vapur ve feribot işletmecileri, emlak ofisleri); ve
- Asyaport çalışanları.

Ek-B'de paydaş listesi sunulmakla birlikte, burada listelenmemiş kişi ya da gruplar Asyaport ile temasa geçerek iletişim bilgilerini bu listeye ekletebileceklerdir.

5.1 Paydaş Matrisi

Tablo 5.1'de temel paydaşlar, bu paydaşlarla paylaşılacak olan bilgiler ve bilgilendirme sürecinde kullanılacak araçlar ve yöntemler özetlenmektedir.

Tablo 5.1. Paydaş Matrisi

Paydaş Grubu	Paylaşılacak Bilgi	İletişim Araçları / Bildirim
Proje alanı civarında bulunan ve hassas grupları da içeren yerel nüfus	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik Olmayan Özet (TOÖ) ve Paydaş Katılım Planı (PKP); • Kamu Şikâyet Prosedürü; • Proje'nin güncel gelişmeleri; • Etkilenen grupları ile ilgili yıllık ÇSEP raporu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asyaport'a ait internet sitesinde basın ilanları ve yazılı materyallerin elektronik kopyaları • Asyaport merkez ofis ve terminalinde, belediye binalarında TOÖ, PKP ve yıllık ÇSEP raporlarının basılı kopyaları • Yerel medyada basın ilanları • Bilgilendirme toplantıları ve kamu bildirim

Paydaş Grubu	Paylaşılacak Bilgi	İletişim Araçları / Bildirim
		<ul style="list-style-type: none"> Bilgilendirme broşür ve el ilanları Gerektiği durumlarda hassas gruplarla (azınlıklar, yaşlılar, engelli kişiler vb. gibi) ayrı şekillerde odak grup görüşmeleri
Sivil Toplum Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> TOÖ ve PKP; Kamu Şikâyet Prosedürü; Proje'nin güncel gelişmeleri; Etkilenen grupları ile ilgili yıllık ÇSEP raporu. 	<ul style="list-style-type: none"> Asyaport'a ait internet sitesinde basın ilanları ve yazılı materyallerin elektronik kopyaları Asyaport merkez ofis ve terminalinde, belediye binalarında TOÖ, PKP ve yıllık ÇSEP raporlarının basılı kopyaları Yerel medyada basın ilanları Bilgilendirme toplantıları.
Devlet kurum ve kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> TOÖ ve PKP; Proje'nin güncel gelişmeleri; İzin ve yönetmeliklerle ilgili Proje'ye ait bilgiler. 	<ul style="list-style-type: none"> Belediye binalarında TOÖ, PKP ve yıllık ÇSEP raporlarının basılı kopyaları Proje durum raporu. Toplantılar.
İlgili işletme ve ticarethaneler	<ul style="list-style-type: none"> TOÖ ve PKP; Kamu Şikâyet Prosedürü; Proje'nin güncel gelişmeleri ve ihale duyuruları; Etkilenen grupları ile ilgili yıllık ÇSEP raporu. 	<ul style="list-style-type: none"> Asyaport'a ait internet sitesinde basın ilanları ve yazılı materyallerin elektronik kopyaları Bilgilendirme broşür ve el ilanları Satın alım ilanları.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlar için Şikâyet Prosedürü; Proje'nin güncel gelişmeleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışan el kitabı. Çalışanlara güncel bilgilerin e-posta yoluyla iletilmesi Çalışanlarla düzenli toplantı ve görüşmeler. Panolarda bilgilerin sunulması. Raporlar ve broşürler

6 Zaman Çizelgesi

Halka sunulacak raporların ve bilgilerin öngörülen zaman çizelgesi aşağıdaki gibidir:

- TOÖ ve PKP'nin Asyaport'a ait internet sitesinde yayınlanması - [\[Belirlenecektir\]](#); ve
- Yerel topluluk ve grupları etki eden hususlarda ne gibi uygulamaların gerçekleştirildiğini anlatan ÇSEP raporunun ve yıllık raporların halka ulaştırılması. Aynı zamanda bu raporlar Asyaport'a ait internet sitesinde yayınlanacaktır.

7 Olanaklar ve Sorumluluklar

Asyaport, Proje ile ilgisi olan tüm paydaşlarla Gerçekleştirilecek olan istişare sorumluluğunu üzerine almıştır ve istişare faaliyetlerinin uygun standartlarda gerçekleştirilmesi için elindeki tüm olanakları kullanacaktır.

Katılım faaliyetlerini gerçekleştirmek için Asyaport PKP Takımı oluşturacaktır. İnşaat aşamasında gerçekleştirilecek olan katılım faaliyetleri ise Asyaport yönetimi tarafından yürütülecektir. Bu kişilerin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır:

Ahmet Soyuer - Project Sahibi
Bahar Sok. No: 2/6 Balmumcu
Beşiktaş 34349 İstanbul
Telefon: +90 (212) 274 3396
Faks: +90 (212) 272 4669
ahmetsoyuer@asyaport.com
www.asyaport.com

Hakan Kavlakoğlu - Project Direktörü
Bahar Sok. No: 2/6 Balmumcu
Beşiktaş 34349 İstanbul
Telefon: +90 (212) 274 3396
Faks: +90 (212) 272 4669
hkavlakoglu@asyaport.com
www.asyaport.com

Asyaport'un paydaş katılım faaliyetlerini uygulaması adına belirlenmiş olan kilit katılım faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu olacak taraflarla birlikte **Ek-C**'de sunulmaktadır.

İnşaat faaliyetlerinin bitişinden itibaren Proje yönetim ekibinde değişikliğe gidileceğinden ötürü, Proje faaliyet döneminde katılım faaliyetlerinden sorumlu olacak kişi henüz belirlenmemiştir. Ancak Ahmet Soyuer'in de ararında bulunduğu yönetim kademesine ait iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Kadir Uzun – Operasyon Müdürü
Asyaport, Barbaros, Tekirdağ
Telefon: +90 (282) 273 1718
kuzun@asyaport.com
www.asyaport.com

İleride belirlenecek kişi Proje Bilgilendirme, Halkla İstişare ve Kamu Şikâyet Prosedür'ünden (Bölüm 8'de detaylı bilgi verilmektedir) sorumlu olacaktır.

8 Kamu Şikâyet Mekanizması

Avrupa İmar Bankası (EBRD), Uluslararası Finans Kurumu (IFC) ve GIIP'ye uygun olarak, liman faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenebilecek kişilerin erişimine açık olan bir şikâyet mekanizması oluşturulmuştur.

8.1 Giriş

Şikâyetlerin en aza indirgenmesini/azaltılmasını ve şikâyetlerin etkin bir şekilde ele alınmasını da kapsayan şikâyet yönetimi, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Deneyimler göstermektedir ki ortaya çıkan şikâyetlerin önemli bir miktarı yanlış anlaşılmalardan kaynaklanmaktadır ve bu şikâyetler, toplum ile gerçekleştirilecek proaktif ve istikrarlı katılım ile ortadan kaldırılabılır ya da bu şikâyetlerin sayıları azaltılabilir. Aynı zamanda halkın sürece katılımı toplumun endişelerinin gözlenmesi ve öngörülmesine yardımcı olarak onların artan şikâyetlerinin önlenmesine yardımcı olur.

Projeye özel bir şikâyet mekanizması aşağıda belirtilen konular açısından kullanışlı olacaktır;

- Proje geliştiricilerin/sahiplerine açılan davaların sayısının ve bu konuyla ilgili risk ve maliyetlerin azaltılması,
- Toplumsal ve bireysel endişe ve şikâyetlerin kontrol dışına çıkmadan belirlenmesi,
- Bir şirketin itibarının artırılması ve 'işletme için sosyal lisans' alınması ve sürdürülmesi.

Planlar, tespit edilen olası çevresel ve sosyal etkilerin yönetilmesi (önlem, azaltma, telafi) için bilgilendirme paketi kapsamında Asyaport'un Çevresel ve Sosyal Eylem Planı'nın (ÇSEP) bir parçası olarak geliştirilecektir.

Ancak, Asyaport'un öngörülmemiş herhangi bir çevresel ve sosyal etkinin farkında olabilmesi ve böylece bu etkileri yönetebilmesi ve bunlara karşılık verebilmesi için 'Şikâyet Mekanizması' geliştirilmiştir. Konunun bu kısmı bu bölümün ilerleyen kısımlarında tanımlanmıştır.

8.2 Şikâyet Prosedürü

Asyaport hâlihazırda yürürlükte bulunan informel şikâyet mekanizmasını gözden geçirerek paydaşların ve yerel toplulukların kullanabileceği uygun bir mekanizma oluşturacaktır. Mekanizmanın düzenli bir şekilde işleyebilmesi adına şirket içi personele veya yönetim ekibine gerekli eğitimi sağlayacaktır.

Şikâyet başvurusunda izlenecek yol ve prosedürleri anlatan bir yazı Asyaport ofislerindeki panolarda ve yerleşim birimlerinde bulunan bilgi panolarında asılı olacaktır. **Ek-D**'de Proje'ye ait Kamu Şikâyet Formu'nun bir örneği sunulmaktadır.

Yerel topluluklarla irtibat kurulması ile sorumlu olacak ve şikâyetlerin yönetimi ile ilgilenecek bir birim (PKP Operasyon Müdürü ve Yasal Departman) Asyaport içerisinde kurulacaktır.

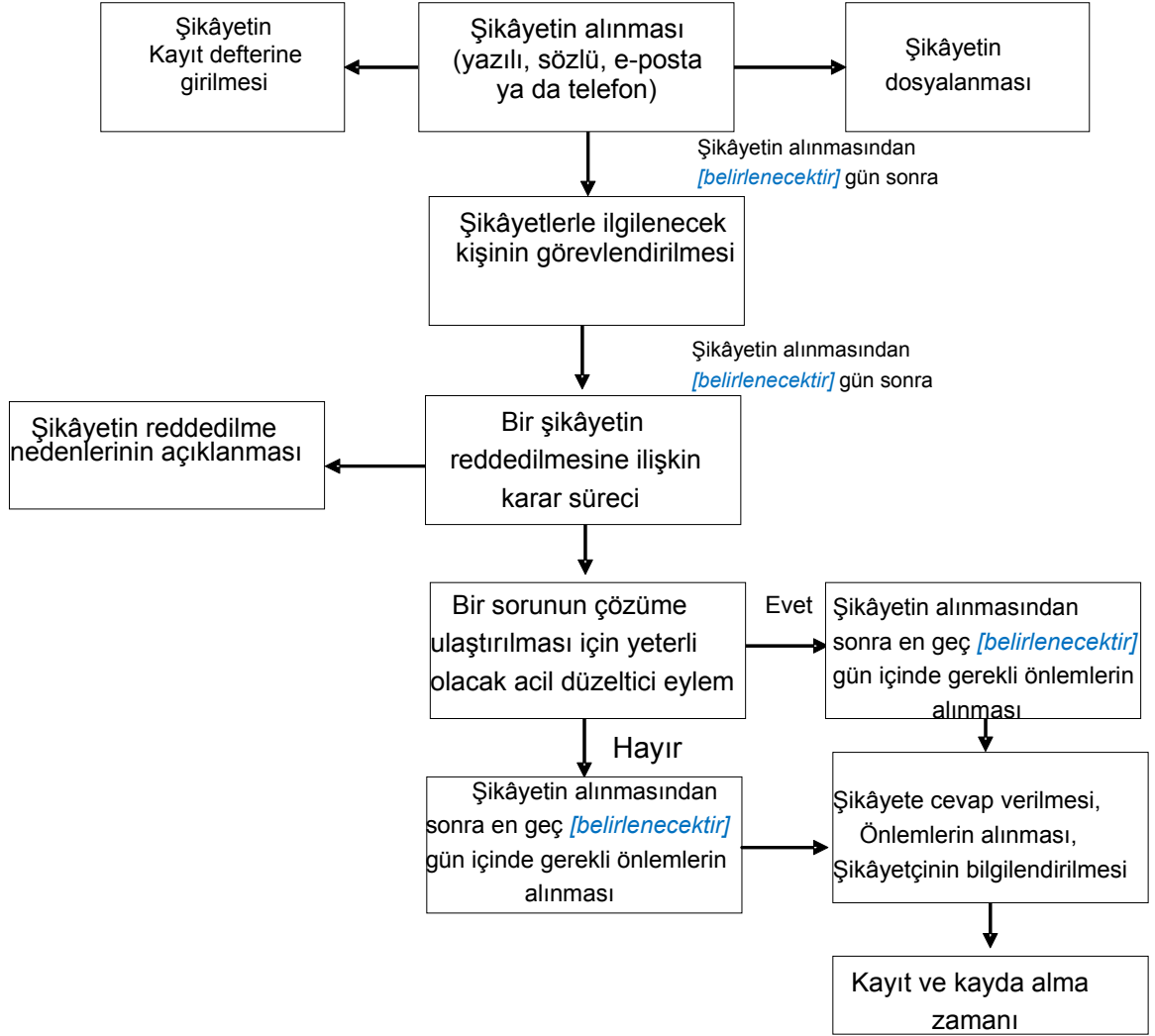
Kişi ya da gruplardan gelen bütün şikâyetler dikkate alınacak ve her bir şikâyet ayrı şekilde gözden geçirilerek başvuru sahibine yanıtlanacaktır.

Asyaport'a ulaşan şikâyetler PKP ekibi tarafından gözden geçirilecek ve Asyaport yönetimi ve yasal departmanı tarafından incelenecektir. Gerektiği durumlarda Asyaport şikâyet sahibi ile irtibata geçerek detaylı bilgi talep edebilecek ve şikâyetin mevcut durumu hakkında şikâyet sahibini bilgilendirecektir. Aynı zamanda Asyaport ilgili şikâyet için diğer paydaşların

(ör: yerel belediyeler) bilgisine başvurabilecektir. Bunu yaparken aksi belirtilmediği müddetçe şikâyet sahibinin bilgileri üçüncü gruplarla paylaşılmayacaktır.

İlgili kilit bilgiler ve yürürlükte bulunan şikâyet için gerekli olan bilgi ve iletişimlerin kayıt altında olduğu formal bir prosedür oluşturulacaktır. Şikâyetin çözümü için gerekli olan uygulama ve eylemler ve bunların sonuçları dokümanlaştırılacaktır.

Asyaport'a ait şikâyet mekanizmasının nasıl işlediğini gösteren bir akım şeması aşağıda sunulmaktadır. Uygulama sürecinde belirli kalıplar değişebilecektir.



Asyaport mevcut şikâyetlere 5 ile 10 iş günü içerisinde yanıtlamayı hedeflemekte iken bu süre, diğer paydaşların katılımı ya da ek bilgiye ihtiyaç oldu durumlarda uzayabilecektir.

Şikâyet başvurusunda bulunan kişilerin kişisel bilgileri üçüncü taraflarla asla paylaşılmayacak ve bu bilgiler yalnızca PKP ekibi tarafından bilinecektir.

Asyaport şikâyet mekanizması anonim başvuruları kapsarken bu şekilde yapılan şikâyet başvurularına uygun ve hızlı bir şekilde yanıt vermede Asyaport'u engelleyecektir.

Ulusal yasa ve mevzuatlara uygun olarak şikâyet sahiplerinin yasal haklarını arayabilmesinin önü açıktır. Şikâyet prosedürü [\[belirlenecektir\]](#) 2013 tarihinden itibaren yürürlüğe sokulacak ve şikâyet başvurusu ücretsiz olacaktır.

Asyaport aşağıda belirtilen önlemlerin Proje için gerçekleştirilmesini sağlayacaktır:

- Halkın bilgilendirilmesi ve istişare sürecinde kullanılmak üzere alternatif yardım hatları kurulacak ve şikâyetler alınacaktır.
- Sözlü şikâyetlerin alınması için halkla ilişkiler personeli görevlendirecek ve şikâyetçi adına bir form doldurarak, şikâyetin tam olarak ortaya konduğu konusunda güven sağlamak için kaydedilen şikâyeti kişiye de okuyacaktır.
- Şikâyet prosedürü ve online başvuru yöntemler Asyaport'a ait internet sitesinde yayınlanacaktır.
- Şikâyetlerin tespiti için daha gayri resmi bir yol da sorunların düzenli diyaloglarla çözümü için düzenli olarak yerleşim yerlerinde bulunmaktır.
- Yerleşim yerlerinde proje ile ilgili broşür ve el ilanları dağıtılması yoluyla projenin görsel olarak da tanıtımı yapılacaktır.

Bu PKP, şirket içi şikâyet prosedürlerini kapsamamaktadır.

9 İzleme ve Raporlama

Paydaş Katılım Planı düzenli aralıklarla gözden geçirilerek Proje uygulamaları ve geliştirmeleri doğrultusunda güncellenecektir.

Şikâyetler, soruların ve diğer meselelerin yanıtlar ve eylemlerle birlikte özetlendiği aylık özet rapor, Asyaport üst yönetimine sunulacaktır. Aynı zamanda bu özet raporlar içerisinde şikâyetlerin ve diğer sorulara ait rakamlar ve ne tür eylemlerin ele alındığını da içerecektir.

Uluslararası Finans Kurumu (IFC) kriterlerine uygun olarak Asyaport, yerel topluluklara ve gruplara, Proje'nin ÇSEP'ine ait uygulama ve ele alınan eylemleri anlatan yıllık rapor sunacaktır. Daha sık ve farklı raporlama gerektiğinde Asyaport bu raporları yıllık olarak hazırlayacaktır.

10 Kamu için İletişim Detayları

Asyaport Merkez Ofisi

Bahar sok. No:2/6 Balmumcu, Beşiktaş 34349 İstanbul/TÜRKİYE

Telefon: +90 (212) 274 33 96

Faks: +90 (212) 272 46 69

E-posta: info@asyaport@com

İnternet adresi: <http://www.asyaport.com/>

Asyaport Terminali

Barbaros / Tekirdağ

Telefon: +90 (282) 273 17 18

Faks: +90 (282) 273 19 29

E-posta: info@asyaport@com

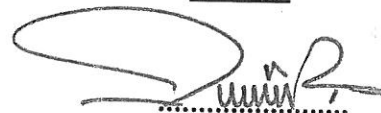
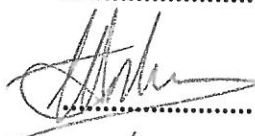



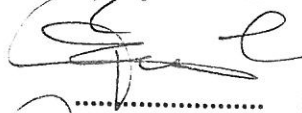

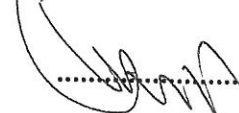

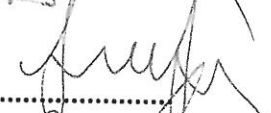


İnternet adresi: <http://www.asyaport.com/>

Ek-A: ÇED Halkın Katılımı Toplantısı Katılımcı Listesi

ASYA PORT LİMAN İŞL. TİC. LTD. ŞTİ.
Konteyner Limanı (Dolgu ve Rıhtım)










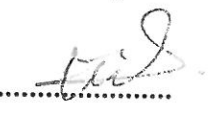


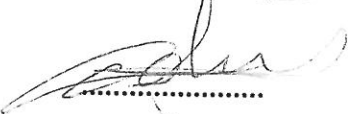

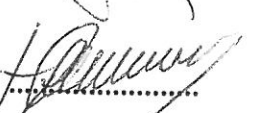
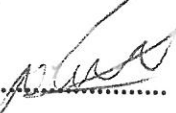
HALKIN KATILIMI TOPLANTISI
KATILIMCI LİSTESİ













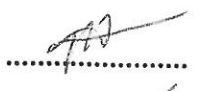
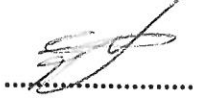
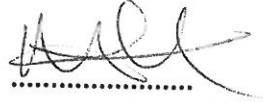

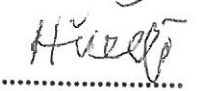
17.08.2006

<u>ADI SOYADI</u>	<u>MESLEĞİ</u>	<u>İMZA</u>
1. İsmail DURMUŞ	İl Çerçeve Ar. Mtd. v.	
2. Rıdvan ARSCAN	Çevre Müh.	
3. Arca SALT	ÇED ve P. Alanı Sak. Mtd. v.	
4. Mustafa Kahya	İst. Ulaştırma Mtd. v.	
5. İbrahim KAYI	2. Mühendislik Akad. Müh.	
6. Fikret Yılmaz	Zl. Başkanı	
7. Ahmet SOYUER	ASYA PORT	
8. Mustafa Aydoğdu	Bel. Danışman	
9. Abdülhak ÇUBUKÇU	Denetimci Yel. Mtd.	
10. Serif AKAN	Yerel İst. Mtd.	
11. İsmail YILMAZ	DA. İZMİR	
12. Erdan BAYRA	M. Mtd.	
13.

TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

Yer Barbaros belediyesi 17.08.06 = 14⁰⁰

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|---|
| 14. <u>ÖZGÜR BAYRAM</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 15. <u>Rıfat DABİÇ</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 16. <u>Osman Beyran</u> | <u>meclis üyesi</u> |  |
| 17. <u>KADİR DABİÇ</u> | <u>Barbaros</u> |  |
| 18. <u>NIHAZ GÜLER</u> | <u>Emekli ALIMSATIM</u> |  |
| 19. <u>Mehmet BAYRAM</u> | <u>Emekli Barbaros</u> |  |
| 20. <u>Samir FREN</u> | <u>Kumba Bel. Baş</u> |  |
| 21. <u>Saban SİT</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 22. <u>Levent ÖZÜZ</u> | <u>Memur</u> |  |
| 23. <u>TEKİR İHLAMUR</u> | <u>SİPACI</u> |  |
| 24. <u>İsmail Tekin</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 25. <u>Mehmet BAKAR</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 26. <u>Osman GEZİN</u> | <u>Öğretmen</u> |  |
| 27. <u>Münir KOCAN</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 28. <u>Hasan ÇETİN</u> | <u>Emekli</u> |  |
| 29. <u>Ahmet ÖZER</u> | <u>Emekli</u> |  |

- | | Halka Kadılım
Kadılımcı | 90plendisi
LİSTESİ | |
|-----|----------------------------|-----------------------|---|
| 30. | Ruhat ONAY | Emekli |  |
| 31. | Nusret YILMAZ | Emekli |  |
| 32. | Hasan Şahin | Emekli |  |
| 33. | Salih KÜÇÜK | çiftçi |  |
| 34. | İsmail BERRÖZ | çiftçi |  |
| 35. | Yusuf ÇAKIR | çiftçi |  |
| 36. | Fikret KAZA | u |  |
| 37. | Enhan Bayram | çiftçi |  |
| 38. | Selvak ÖGÜR | çiftçi |  |
| 39. | Aliyat ERSOY | işçi |  |
| 40. | Yalın SÖZER | Emekli |  |
| 41. | Ziya ELÇİ | Emekli |  |
| 42. | KACER KARAKAŞ | çiftçi |  |
| 43. | Şaban KATAN | u |  |
| 44. | Mustafa ÖZAN | işçi |  |
| 45. | Murat ERGİN | çiftçi |  |
| 46. | Hüseyin DERELİ | Serbest |  |

Ek-B: Paydaş Listesi

Paydaş Grubu	Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi	
Yerel Devlet Kurumları	Barbaros Belediyesi Tel:+90 282 273 10 97-98 İnternet Sitesi: http://www.barbaros.bel.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeyle etkisi olan paydaş	Bu paydaş ilgili idari binaların kurulması için kamulaştırmadan sorumludur. (gümrük binası, polis istasyonu vb.) Bu makam yerel ve altyapı olanaklarının planlanması ve sağlanmasından sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none">• Telefon, e-posta ve / veya yazılı• Toplantılar• Yıllık Proje Durum Raporları
	Kumbağ Belediyesi Tel:+90 282 283 40 06 İnternet Sitesi: http://www.kumbag.bel.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeyle etkisi olan paydaş	Bu makam yerel ve altyapı olanaklarının planlanması ve sağlanmasından sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none">• Telefon, e-posta ve / veya yazılı• Toplantılar• Yıllık Proje Durum Raporları
	Tekirdağ Belediyesi Tel:+90 282 258 59 10 İnternet Sitesi: http://www.tekirdag.bel.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeyle etkisi olan paydaş	Bu makam yerel ve altyapı olanaklarının planlanması ve sağlanmasından sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none">• Telefon, e-posta ve / veya yazılı• Toplantılar• Yıllık Proje Durum Raporları
	Tekirdağ Valiliği Tel:+90 282 262 80 80 İnternet Sitesi: http://www.tekirdag.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeyle etkisi olan paydaş	Projeyle doğrudan ilgili yerel yönetim kuruluşlarının/kurumlarının tespit edilmesi gerekmektedir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none">• Telefon, e-posta ve / veya yazılı• Toplantılar• Yıllık Proje Durum Raporları

Paydaş Grubu		Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
	Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Birinci Bölge İdaresi, Tekirdağ Şubesi Ofisi Tel: +90 282 263 68 77 İnternet Sitesi: http://www.tekirdag.ormansu.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Projeye doğrudan ilgili yerel yönetim kuruluşlarının/kurumlarının tespit edilmesi gerekmektedir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
	Barbaros Halk Sağlığı Merkezi Tel: +90 282 273 11 48	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Halk sağlığından sorumlu yerel idari makam	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
	Kumbağ Halk Sağlığı Merkezi Tel: +90 282 283 58 54	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Halk sağlığından sorumlu yerel idari makam	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
	Kumbağ Jandarma Garnizon Komutanlığı Tel: +90 282 283 43 58	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Herhangi bir yerel halk ve odak grup protestosunda veya kaza ve acil durumlarda polis gücüyle artan irtibat ve bağlantısıyla müdahale edecek makam.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar
Ulusal Devlet Kurumları	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Tel: +90 312 203 10 00 İnternet Sitesi: http://www.ubak.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Bu makam çevresel etkilerin düzenlenmesinden (açık deniz), tasarım dokümanlarının gözden geçirilmesinden, ulaştırma ve denizcilik ile ilgili konularda izinlerden ve kendi yetkilerindeki ilgili projelerin denetim ve kontrolünden sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları

Paydaş Grubu	Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
Orman ve Su İşleri Bakanlığı Tel: +90 312 207 62 62 İnternet Sitesi: http://www.ormansu.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Bu makam çevresel etkilerin düzenlenmesinden, tasarım dokümanlarının gözden geçirilmesinden, su ve orman ile ilgili konularda izinlerden ve kendi yetkilerindeki ilgili projelerin denetim ve kontrolünden sorumludur.	Raporları
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tel: +90 312 410 10 00 İnternet Sitesi: http://www.csb.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Bu kurum çevresel etkilerin düzenlenmesi tasarım dokümanlarının gözden geçirilmesi, izin konuları ve aynı zamanda proje denetimleri ve kontrolünü de kapsayan tüm çevresel konuların düzenlenmesinden sorumludur.	
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tel: +90 312 306 80 00 İnternet Sitesi: http://www.gumrukticaret.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Bu makam gümrük işlerinden sorumludur. Ayrıca, kargonun gümrük alanına (Türkiye) girmesinden ve çıkmasından önce denetlenmesi ve kontrolünden sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar
Sağlık Bakanlığı, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Tel: +90 212 293 36 74 E-Posta: hssgm@hssgm.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili paydaş	Liman alanındaki sağlık işlerinden sorumlu idari kuruluş.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
Sahil Güvenlik Komutanlığı Tel: +90 312 417 50 50/52 İnternet Sitesi: http://www.sgk.tsk.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili paydaş	Bu makam sahil alanı güvenliğinin gelişmesinden sorumludur.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Batı Marmara Bölge Müdürlüğü	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Bu makam gümrük işlerinden sorumludur. Ayrıca, kargonun gümrük alanına girmesinden ve çıkmasından önce	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya

Paydaş Grubu		Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
	Tel: +90 282 261 54 09		denetlenmesi ve kontrolünden sorumludur.	yazılı <ul style="list-style-type: none"> • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
	Türkiye İş Kurumu Tel: +90 312 431 21 80 İnternet Sitesi: http://www.iskur.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Projeye personel sağlayabilecek idari kuruluş	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar
	Karayolları Genel Müdürlüğü Tel: +90 312 415 70 00 İnternet Sitesi: http://www.kgm.gov.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Proje etki alanındaki yol ve karayolların altyapı işlerinden sorumlu kuruluş.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim. <ul style="list-style-type: none"> • Telefon, e-posta ve / veya yazılı • Toplantılar • Yıllık Proje Durum Raporları
Yerel Halk	Yerel Nüfus (hassas guruplar da dâhil olmak üzere)	Proje ile ilgili/projeden doğrudan etkilenen paydaş	Bu paydaş bölge ekonomisinin değişmesinden etkilenebilir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim: <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş toplantıları; ya da • Soruları, şikayetleri yanıtlandırarak; Aşağıdaki yöntemleri kullanarak dolaylı iletişim: <ul style="list-style-type: none"> • Asyaport internet sitesi yoluyla bilgilendirme; • Yerel ve bölgesel medya yoluyla bilgilendirme (gazete, radyo ve TV); • Naipköy, Kumbağ ve Barabros muhtarlıklarında ve kamu binalarında bilgilendirme panoları kullanılarak; • Proje civarındaki mesaj

Paydaş Grubu	Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
			panoları; <ul style="list-style-type: none"> Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'de yaşayan hanelere el ilanları ve broşürler dağıtarak; ve Hassas gruplarla gerçekleştirilecek düzenli toplantılar.
Barbaros Kasabası, Hürriyet Mahallesi Muhtarın İsmi: Remzi Onaran Tel: +90 282 273 18 32	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Bu paydaş bölge ekonomisinin ve ulaşım güzergahlarının değişmesinden etkilenebilir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim: <ul style="list-style-type: none"> Telefon, e-posta ve / veya yazılı El ilanları ve broşürlerin muhtarlara sağlanması; Toplantılar; ya da Soruları, şikayetleri yanıtlandırarak;
Barbaros Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi Muhtarın İsmi: Serafettin Civan Tel: +90 282 273 10 17	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Bu paydaş bölge ekonomisinin ve ulaşım güzergahlarının değişmesinden etkilenebilir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak dolaylı iletişim: <ul style="list-style-type: none"> Paydaş toplantıları; İnternet sitesi yoluyla halkı bilgilendirme; ve Yerel ve bölgesel medya yoluyla bilgilendirme (gazete, radyo ve TV);
Kumbağ Kasabası, Kumbağ Mahallesi Muhtarın İsmi: Ekrem Kesim Tel: +90 282 283 52 53	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Bu paydaş bölge ekonomisinin ve ulaşım güzergahlarının değişmesinden etkilenebilir.	
Naipköy Köyü Muhtarın İsmi: Ferhat Atac Tel:+90 282 283 56 18	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Bu paydaş bölge ekonomisinin ve ulaşım güzergahlarının değişmesinden etkilenebilir.	
STK'lar Türkiye Deniz Ticareti Odası Temsilcisi Temsilcinin İsmi: Nihat Bayraktar Tel:+90 282 261 45 40 E-Posta:	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Plandan doğrudan etkilenen kilit STK'lar ve Proje ile doğrudan ilgisi olan STK'lar.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim: <ul style="list-style-type: none"> Telefon, e-posta ve / veya yazılı Toplantılar; ya da

Paydaş Grubu		Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
	tekirdag@denizticaretodasi.org			<ul style="list-style-type: none"> Soruları, şikayetleri yanıtlandırarak. <p>Aşağıdaki yöntemleri kullanarak dolaylı iletişim:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş toplantıları; İnternet sitesi yoluyla halkı bilgilendirme; Naipköy, Kumbağ ve Barabros muhtarlıklarında ve kamu binalarında bilgilendirme panoları kullanılarak; Proje alanı civarındaki mesaj panoları; Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'de yaşayan hanelere el ilanları ve broşürler dağıtarak; ve Yerel ve bölgesel medya yoluyla bilgilendirme (gazete, radyo ve TV);
	Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası Tel: +90 282 261 21 71 İnternet Sitesi: www.tekirdagtso.org.tr	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Plandan doğrudan etkilenen kilit STK'lar ve Proje ile doğrudan ilgisi olan STK'lar.	
	Kumbağ Otelciler Pansiyoncular Tanıtma ve kumbağ Güzelleştirme Derneği Tel: +90 282 283 44 41	Projenin gelişimi ve işletimiyle ilgili/projeye etkisi olan paydaş	Sosyal sorumluluk sahibi bir şirket olan Asyaport, yerel derneklere ve sivil toplum kuruluşlarına fon bağışını değerlendirir. Herhangi bir bağış imkânı Asyaport tarafından onaylanır.	
	DoğaDer (Doğa Derneği) Tel: +90 312 481 25 45 İnternet Sitesi: http://www.dogadernegi.org/	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Plandan doğrudan etkilenen kilit STKlar ve Proje ile doğrudan ilgisi olan STKlar.	
	Barbaros Tarım Kredisi Kooperatifi Tel: +90 282 2731039	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Plandan doğrudan etkilenen kilit STK'lar ve Proje ile doğrudan ilgisi olan STK'lar.	
Yerel İşletmeler	Barbaros Balıkçılar Kooperatifi Başkanı: Ömer Karaca Tel: +90 537 710 97 39	Proje üzerinde ilgisi/etkisi bulunan paydaş	Bu paydaş özellikle gemilerin sahile yaklaşması sırasında projeden doğrudan etkilenecektir.	Aşağıdaki yöntemleri kullanarak doğrudan iletişim: <ul style="list-style-type: none"> Telefon, e-posta ve / veya yazılı Toplantılar; ya da Soruları, şikâyetleri yanıtlandırarak; <p>Aşağıdaki yöntemleri kullanarak dolaylı iletişim:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paydaş toplantıları; İnternet sitesi yoluyla
	Kumbağ Balıkçılar Kooperatifi Başkanı: Hüseyin Aydemir Tel: +90 536 344 69 19	Proje ile ilgili/projeden doğrudan etkilenen paydaş	Bu paydaş özellikle gemilerin sahile yaklaşması sırasında projeden doğrudan etkilenebilecektir.	

Paydaş Grubu		Proje ile İlgisi	Yorumlar	İletişim Yöntemi
	Barbaros Vapur İskelesi, Vapur Sahipleri	Proje ile ilgili/projeden doğrudan etkilenen paydaş	Bu paydaşlar işletmenin başlamasına müteakip tersanenin 200m uzağa taşınmasıyla projeden etkileneceklerdir.	<p>halkı bilgilendirme;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naipköy, Kumbağ ve Barabros muhtarlıklarında ve kamu binalarında bilgilendirme panoları kullanılarak; • Proje alanı civarındaki mesaj panoları; • Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'de yaşayan hanelere el ilanları ve broşürler dağıtarak; ve • Yerel ve bölgesel medya yoluyla bilgilendirme (gazete, radyo ve TV);
	Barbaros Mahallesi Emlakçıları	Proje ile belirli bir konu dâhilinde ilgisi bulunan paydaş	Bu paydaşlar projeden kaynaklı arazi değer değişikliklerinden etkileneceklerdir.	<p>Aşağıdaki yöntemleri kullanarak dolaylı iletişim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş toplantıları; • İnternet sitesi yoluyla halkı bilgilendirme; • Naipköy, Kumbağ ve Barabros muhtarlıklarında ve kamu binalarında bilgilendirme panoları kullanılarak; • Proje alanı civarındaki mesaj panoları; • Barbaros, Kumbağ ve Naipköy'de yaşayan hanelere el ilanları ve broşürler dağıtarak; ve • Yerel ve bölgesel medya yoluyla bilgilendirme (gazete, radyo ve TV);
	Kumbağ Mahallesi Emlakçıları	Proje ile belirli bir konu dâhilinde ilgisi bulunan paydaş	Bu paydaşlar projeden kaynaklı arazi değer değişikliklerinden etkileneceklerdir.	

Ek- C: Kilit Katılım Faaliyetleri

Kilit Katılım Faaliyetleri - ASYAPORT

Detaylı Faaliyetler	Sorumluluklar	Program	Durum
Kilit Katılım Faaliyeti 1. Proje bilgisinin sağlanması			
a. Proje ile ilgili bilgisi olmayan paydaşların tespiti	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Tespitin ilk aşaması tamamlanmıştır.
b. Bilgi eksiği olan paydaşlarla kültürel olarak uygun yöntemlerle ve uygun eğitim seviyelerinde iletişim kurulması.	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
c. Kilit performans göstergelerinin belirlenmesi	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
Kilit Katılım Faaliyeti 2. Proje döngüsü boyunca paydaşlarla iletişim kurulması			
a. Tespitin devamı, önceliklendirme, nitelendirme ve paydaş haritalandırması	PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
b. Projenin aşamalarında sürekli katılım için araçların geliştirilmesi ve sağlanması	PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
c. Katılım faaliyetlerinin kaydı	PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Müşterici için devam eden bir süreç
d. Paydaşlarla olan görüşmelerin ve toplantıların periyodik olarak takip edilmesi	PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
e. Yeni bilgilerin duyurulması için halkın katılımı toplantıları	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
f. Kamu bilgilendirme ofislerinin sürekli işletilmesi	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
g: Yerel, bölgesel ve ulusal medya ile projede ilerleme sağlanması	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
h. Kilit performans göstergelerinin değerlendirilmesi	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
Kilit Katılım Faaliyeti 3. Şikâyet Yönetimi			
a. Paydaşlara şikâyet mekanizmalarının duyurulması	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
b. 7 gün içerisinde alınmış olan her şikâyetin ve/veya önerinin teslim alındığı	Asyaport Yasal Departman Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak

Detaylı Faaliyetler	Sorumluluklar	Program	Durum
konusunda bilgilendirme.			
c. Düzeltici eylem ve teslimat için sorumluluk tanımlama	Asyaport Yasal Departman Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak
d. Şikâyetçinin öngörülen düzeltme eylemi hakkında bilgilendirilmesi	Asyaport Yasal Departman Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak
e. Şikâyetin araştırılması, tespit edilmesi ve şikâyetçiye çözüm önerisinin sunulması	Asyaport Yasal Departman Yöneticisi	[belirlenecektir]	
f. Sonuçların ve değerlendirmenin raporlanması	İşletme Yöneticisi ve PKP Ekibi	[belirlenecektir]	Başlayacak
Kilit Katılım Faaliyeti 4. Katılım Faaliyetleri Hakkında Rapor			
a. Dokümantasyon, işleme, sunum ve istişarelerin raporlanması için bir sistemin geliştirilmesi ve uygulanması. Bu sistem bilgilendirme, katılımcı detayları, ortaya çıkan konuları ve kaydedilen şikâyetleri ve şikâyetlerin durumunu da içermelidir.	PKP Ekibi Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak
b. Kilit Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi: Sistemin değerlendirilmesi ve her altı ayda bir halka açık bir raporun hazırlanması	PKP Ekibi Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak
c. PKP'nin gözden geçirilmesi ve uygulaması hakkında raporlama. Gerekli olduğu durumlarda yeniden düzenlenmesi ve güncellenmesi	PKP Ekibi Yöneticisi	[belirlenecektir]	Başlayacak

Ek- D: Şikâyet Formu

ASYAPORT – ŞİKAYET FORMU

BAŞVURU SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ

Ad-Soyad:		Başvuru ne şekilde yapıldı
Başvuru Tarihi:		<input type="checkbox"/> Kendisi
Kaydeden Kişi:	<input type="checkbox"/> Şikâyet başvurusu yapan kişi <input type="checkbox"/> Diğer (lütfeñ belirtin)	<input type="checkbox"/> Telefonla <input type="checkbox"/> Halk Toplantısında <input type="checkbox"/> Posta yoluyla <input type="checkbox"/> E-posta ile <input type="checkbox"/> Diğer (lütfeñ belirtin)
Telefon Numarası:		
Adres:		
E-posta Adresi:		Şikâyetin alındığını ve bu formun bir nüshasının başvuru sahibine verildiğini onaylayın
Başvuru Sahibi İmzası:		<input type="checkbox"/> Evet Tarih:

ŞİKAYET HAKKINDA BİLGİ

Şikâyet Hakkında Bilgi Veriniz:

KAYIT VE YANIT

Şikâyet Referans Numarası:

Başvuruyu Kaydeden Kişinin Adı-Soyadı:		Kopyanın ulaştırıldığı kişiler:
Başvurunun Çevre ve Şikâyetler Yöneticisi Tarafından Girildiği Tarih:		<input type="checkbox"/> Çevre ve Şikâyet Müdürü (Orjinal)
Şikâyetin Derecesi:	<input type="checkbox"/> 1. Derece <input type="checkbox"/> 2. Derece <input type="checkbox"/> 3. Derece	<input type="checkbox"/> Başvuruyu yapan / Şikâyet Sahibi (1. Kopya) <input type="checkbox"/> Şikâyeti yanıtlamakla sorumlu kişi (2. Kopya) <input type="checkbox"/> Genel Müdür [sadece 3. derece Şikâyetler için] (3. Kopya)
Belirtilen Őikayeti Yanıtlamak ile Sorumlu Departman:		
Gerekli eylem (yanıtlama sürecindeki gelişmelere göre güncellenecektir):		

Çevre ve Şikayet Müdürüne raporlamak için gerekli son tarih (gerektiğinde güncellenecektir): Tarih:	Şikayet sahibini bilgilendirmek için gerekli (gerektiğinde güncellenecektir): Tarih:
ŞİKAYETİN DURUMU	
Tarih:	Şikâyetin Durumu (fazladan satır eklenebilir)
Şikayet Kapatıldı	Tarih: Şikâyeti Kapatın Kişi: 1. ve2. Derece : Çevre ve Şikâyet Müdürü 3. Derece: Genel Müdür